

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

V/v phê duyệt kế hoạch vận động
xã hội hóa xây dựng thư viện
thông minh của Trường THPT
chuyên Lê Hồng Phong năm 2024

Kính gửi: Trường THPT chuyên Lê Hồng Phong

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT;

Căn cứ Quyết định số 3249/QĐ-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Phê duyệt Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2030”;

Căn cứ Kế hoạch số 939/KH-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2030” từ năm 2023 đến 2025;

Theo Công văn số 122/SGDDĐT-KHTC ngày 09 tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về ý kiến đối với dự án “Xây dựng thư viện thông minh” của trường THPT chuyên Lê Hồng Phong (lần 2);

Xét Tờ trình số 37/TTr-THPTCLHP ngày 02 tháng 02 năm 2024 và Kế hoạch số 36/KH-THPTCLHP ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Trường THPT chuyên Lê Hồng Phong về vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ xây dựng thư viện thông minh năm 2024;

Qua nghiên cứu nội dung Kế hoạch vận động xã hội hóa của Trường THPT chuyên Lê Hồng Phong, Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt Kế hoạch vận động xã hội hóa xây dựng thư viện thông minh của Trường THPT chuyên Lê Hồng Phong năm 2024 gồm các nội dung sau:

(Đơn vị tính: 1.000 đồng)

STT	Nội dung	Hình thức tài trợ	Dự toán kinh phí
1	Hỗ trợ trang bị 01 phần mềm quản lý thư viện và thư viện số	Bằng tiền	160.000
2	Hạ tầng Server vật lý và Netwok		
2.1	01 máy chủ Server HPE ProLiant DL380 Gen 10 8SFF NC CTO Svr		195.000
2.2	01 thiết bị lưu trữ backup dữ liệu QNAP		69.300
2.3	01 bộ lưu điện cho máy chủ (UPS)		59.000
2.4	Bản quyền Phần mềm quản trị CSDL		
2.4.1	10 license Windows server 2022 standard		10.000
2.4.2	05 call Windows server std 2022 - 1 User Cal		2.000
2.4.3	01 license Microsoft SQL Server Standard 2022		5.900
2.4.4	05 call SQL server std 2022 - 1 User Cal		7.500
2.5	01 thiết bị chuyển mạch Router Switch		16.500
3	Thiết bị tự động hóa thư viện tối thiểu		
3.1	01 bộ Trạm thủ thư RFID		55.000
3.2	01 bộ Cổng từ an ninh RFID 2 cánh 1 lối đi		365.000
3.3	01 máy in mã vạch		25.500
3.4	07 máy tính cho thủ thư và máy tính học sinh tra cứu		118.580
3.5	06 tai nghe có Micro chuyên dùng		10.560
3.6	01 màn hình (Kios) tra cứu OPAC loại 43 inch		52.800
4	Khu vực thiết lập phòng học đa phương tiện trong thư viện (giờ học trong thư viện)		
4.1	01 màn hình hiển thị chuyên dùng 75 inch T-comBoard		46.200
4.2	Hệ thống âm thanh cho lớp học		

STT	Nội dung	Hình thức tài trợ	Dự toán kinh phí
4.2.1	01 amply liền mixer OBT-6060B	Bằng tiền	4.400
4.2.2	02 loa cột trong nhà OBT-162		2.420
4.2.3	01 micro cầm tay không dây OBT PRO-8668		5.133
4.2.4	01 micro choàng đầu không dây OBT OBT-W14C		2.420
5	Máy lạnh: 04 máy lạnh Inverter 2HP		110.000
Tổng cộng: Một tỷ, ba trăm hai mươi ba triệu, hai trăm mười ba nghìn đồng.			1.323.213

Đề nghị Hiệu trưởng Trường THPT chuyên Lê Hồng Phong tổ chức triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch vận động tài trợ đã được phê duyệt trên tinh thần tự nguyện của các cá nhân và đơn vị tài trợ; mở rộng đối tượng tài trợ, không tập trung vào vận động phụ huynh học sinh; đảm bảo tuân thủ đúng quy định của Luật đấu thầu và các quy định pháp luật hiện hành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Lưu: VT, KHTC (Nh).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Hoài Nam